

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

П Р И К А З

**«30» августа 2024 г.
Об организации работы
Совета профилактики**

№ 249

С целью координации работы школы по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности обучающихся, осуществления мер по защите и восстановлению прав и интересов несовершеннолетних, предупреждения конфликтных ситуаций среди подростков, для принятия административно-общественных мер к родителям, не выполняющим своих родительских обязанностей, а также на основании Положения о Совете профилактики МОУ СШ № 111

приказываю:

1. Создать Совет профилактики в МОУ СШ № 111 в следующем составе:
 - ✓ Чудова Елена Александровна – директор школы;
 - ✓ Мельникова Л.Э. - заместитель директора по УВР;
 - ✓ Голубева И.Н. – зам. директора по УВР;
 - ✓ Кострова Елена Николаевна – ответственная за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий;
 - ✓ Рагульченко Е.В. – педагог-психолог; руководитель школьной службы примирения (ШСП);
 - ✓ Назарова Л.В. – социальный педагог;
 - ✓ Сафонова Г.А. – уполномоченный по правам детей в МОУ СШ №111, учитель биологии (по согласованию);
 - ✓ Жуматаева А.А. – общественный инспектор по охране прав детства, учитель начальных классов (по согласованию);
 - ✓ Апанасенко Ю.С.- председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию);
 - ✓ Басюк А.В. - инспектор по делам несовершеннолетних ПДН ОП №6 Советского района по г. Волгограду (по согласованию).
2. Утвердить председателем Совета профилактики Чудову Е.А., директора школы.
3. Утвердить секретарем Совета профилактики Кострову Е.Н., ответственную за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий.
4. Утвердить план работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год (приложение);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Чудова

	<p>Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p> <p>4. Результаты социально-психологического тестирования. Профилактическая работа педагогического коллектива с обучающимися «группы риска»</p>		<p>учителя физической культуры.</p> <p>4. Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.</p>	<p>Сводная информация по занятости.</p>
4	<p>1. Работа по правовому просвещению обучающихся. Отчеты классных руководителей 9-11 классов, уполномоченного по правам ребенка.</p> <p>2. Организация занятости учащихся, состоящих на различных формах учета, в период зимних каникул.</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p> <p>4. «Психологические проблемы подростков» (по профилактике суицидального поведения)</p>	декабрь	<p>1. Сафонова Г.А., уполномоченный по правам ребенка, Жуматаева А.А., общественный инспектор по охране прав детства.</p> <p>2. Социальный педагог.</p> <p>4. Педагог-психолог, классные руководители.</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Отчеты кл. рук. 9-11 классов уполномоченного по правам ребенка.</p> <p>Сводная таблица занятости.</p>
5	<p>1. Занятость обучающихся «группы риска» в объединениях дополнительного образования.</p> <p>2. Разбор персональных дел.</p> <p>3. «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в современных образовательных организациях»</p>	январь	<p>1. Кострова Е.Н.</p> <p>3. Ненькина Е.В.</p>	<p>Сведения о занятости.</p> <p>Отчет.</p>
6	<p>1. Деятельность инспектора по охране прав детства.</p> <p>2. «Работа классных руководителей по раннему выявлению семейного неблагополучия»</p> <p>2. Разбор персональных дел.</p>	Февраль	<p>1. Инспектор по охране детства Жуматаева А.А.,</p> <p>2. Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов.</p> <p>Сафонова Г.В. руководитель МО классных руководителей 1-4 классов.</p>	Отчеты
7	<p>1. Работа классных руководителей, педагога-психолога с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p>	Март	<p>1. Кострова Е.Н.</p>	<p>Отчеты классных руководителей</p>

	<p>2. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период весенних каникул.</p> <p>3. «Организация работы по выявлению и профилактике буллинга»</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>		<p>2. Педагог - психолог, классные руководители.</p> <p>3. Сафонова Г.А., уполномоченный по правам детей в МОУ СШ №111, социальный педагог, педагог-психолог</p>	Сводная таблица занятости.
8	<p>1. Посещение занятий обучающимися, состоящих на разных формах учета.</p> <p>2. Подведение итогов месячника по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, месячника «Всеобуч»</p> <p>3. Профилактическая работа по безопасному поведению обучающихся в сети Интернет.</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>	Апрель	<p>1. Соц. педагог</p> <p>2. Кострова Е.Н.</p> <p>3. Хмара Е.С., руководитель отряда Кибердружина</p>	Сводная информация о посещении занятий. Отчет по месячнику.
9	<p>1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.</p> <p>3. «Профилактика школьных конфликтов» (по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних)</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>	Май	<p>Кострова Е.Н., начальник ГОЛ «Солнышко», педагог-психолог,</p>	Сводная информация о занятости.

Директор МОУ СШ № 111



Е. А. Чудова